

KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2030 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

VŠĮ KELMĖS RAJONO PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRE

1. TIKSLAS. Centre įdiegti bendrus elgesio standartus.			
1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.			
Eil.Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas
1.1.1.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti pareigų, kurias įstaigoje einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Centro direktorius	Kartą per metus
1.1.2.	Taikyti ir esant poreikiui atnaujinti rekomendacijas ir informacinę medžiagą dėl privačių interesų konfliktų derinimo, deklaracijų pildymo.	Centro direktorius	Nuolat
1.1.3.	Taikyti Darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir paskelbti jas įstaigos interneto svetainėje.	Centro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
1.1.4.	Taikyti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Centro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
1.1.5.	Taikyti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką.	Centro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
2. TIKSLAS. Didinti Centro darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos sistemos sektorių veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.			
2.1. UŽDAVINYS. Didinti Centro veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.			
2.1.1.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų patenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą per metus
2.1.2.	Centro interneto svetainėje, pacientų registratūroje ir laukiamajame skelbti aktualią informaciją apie PSDF	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat

	lėšomis apmokamas paslaugas, mokamas paslaugas, jų kainas, teikimo sąlygas ir paciento teisę gauti informaciją prieš paslaugos suteikimą.		
2.1.3.	Sudaryti galimybę registruotis pas Centro specialistus per IPR IS.	Centro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
2.1.4.	Tobulinti asmenų registravimo į paslaugų laukimo eilės valdymo reglamentavimą.	Centro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
2.1.5.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti vidinius pranešimo apie galimai korupcinę ar nusikalstamą veiklą kanalus.	Centro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
3. TIKSLAS. Siekti, kad Centras ne tik formaliai įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones, tačiau ir imtųsi aktyvių veiksmų bei atvertų duomenis, kad visuomenė ir kiti asmenys turėtų galimybę sužinoti apie Centro veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad jis netoleruoja korupcijos, yra aktyvus antikorupcijos srityje, kuria korupcijai atsparią aplinką, yra skaidrus ir atviras savo darbuotojams bei visuomeni.			
3.1. UZDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.			
3.1.1.	Centro 2026-2030 metų korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano parengimas, viešinimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2026 m. II ketv.
3.1.2.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėje formoje Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Psichikos sveikatos slaugytojas	Nuolat
3.1.3.	Taikyti ir esant poreikiui atnaujinti Centro paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Buhalteris	Nuolat
3.1.4.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas ir rengiama mokymų dalinai medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką.	Centro direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
3.1.5.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas ir rizikų nustatymas Centre.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą per metus

4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.

4.1. UŽDAVINYS. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.

4.1.1.	Užtikrinti Centre Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimą.	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Nuolat
4.1.2.	Stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose.	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Nuolat
4.1.3.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	2 pirkimai per metus